**POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE E COLLEGATE**

**VISION E MISSION**

OLTRE srl nasce nel 2011 come **Scuola di Innovazione** specializzata nella progettazione e realizzazione di materiali didattici innovativi per la **formazione degli adulti** privilegiando la multicanalità, ovvero la costruzione di tool personalizzati, tagliati a misura dell’allievo e le **metodologie didattiche innovative**.

Con gli anni OLTRE srl ha ampliato le sue attività focalizzandosi sull’ideazione e lo sviluppo di **percorsi e strumenti di crescita professionale** rivolti agli individui: in particolare **Formazione Professionale e Orientamento scolastico e Lavorativo.**

OLTRE srl utilizza una sede operativa, in cui vengono ideati e sviluppati gli strumenti didattici e 1 aula tecnologica e informatizzata dotata di strumenti altamente innovativi (L.I.M – Lavagna interattiva multimediale) in cui vengono ospitati corsi di formazione che rispondono a determinate e specifiche richieste del mondo del lavoro.

OLTRE srl è partner di primarie aziende per l’individuazione dei profili professionali emergenti e si occupa di progettare ed erogare formazione professionale all’interno di Academy aziendali e di filiera. Grazie al suo accreditamento quale APL, è in grado di proporre i ragazzi formati alle aziende del territorio sviluppando politiche attive del lavoro.

**IL PERCORSO VERSO LA PARITÀ DI GENERE**

Con l’obiettivo di svolgere al meglio la propria missione e in coerenza con la visione strategica, OLTRE srl ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG) conforme alla UNI/PdR125:2022, quale valido strumento per assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne, valorizzando la cultura inclusiva e l’attivazione di processi in grado di sviluppare l’empowerment femminile.

Il conseguimento della certificazione per OLTRE srl rappresenterà solo il primo tassello di un percorso d’implementazione delle politiche di parità di genere, nell’ottica del miglioramento e della promozione dell’uguaglianza di genere. La certificazione, infatti, ha l’obiettivo di accompagnare e incentivare l’organizzazione ad adottare policy idonee a ridurre il divario di genere con i conseguenti benefici per il benessere del personale, oltre agli impatti reputazionali ed etici.

**I PRINCIPI ISPIRATORI**

I Principi fondamentali alla base della Politica per la Parità di Genere di OLTRE srl sono:

* IMPARZIALITÀ E INCLUSIVITÀ
* CORRETTEZZA E TRASPARENZA
* VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
* TUTELA DELLA PERSONA
* CONTRASTO AD OGNI FORMA DI VIOLENZA E DISCRIMINAZIONE

L’attenzione con la quale OLTRE srl concentra i propri impegni, affinché il proprio SGPG soddisfi i requisiti specificati nella UNI/PdR 125:2022, è ispirato - in linea con la *Strategia per la parità di genere 2020-2025 definita dall’Unione Europea* - al perseguimento dei seguenti obiettivi:

* *aumento della partecipazione delle donne al mercato del lavoro;*
* *riduzione del divario retributivo e pensionistico fra uomini e donne, anche per combattere la povertà femminile;*
* *promozione della parità tra uomo e donna nel processo decisionale;*
* *contrasto agli stereotipi, alla violenza di genere e protezione e sostegno alle vittime.*

**L’IMPEGNO DELLA DIREZIONE**

Per favorire il raggiungimento dei principi e degli obiettivi enunciati la Direzione di OLTRE srl ritiene fondamentale la continua adozione del SGPG al fine di sviluppare un modello organizzativo che promuova la parità di genere e valorizzi l’equità e l’inclusività.

OLTRE srl si impegna:

* ad adottare strumenti per prevenire ogni forma di discriminazione di genere e per contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità;
* a valorizzare le diversità in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane all’accesso alla formazione, dalla definizione delle politiche retributive alla valutazione delle performance e all’attribuzione dei sistemi premianti, dalla selezione dei fornitori all’erogazione dei servizi/ fornitura dei prodotti;
* a sostenere il welfare familiare dei propri dipendenti attraverso modalità di lavoro (*smart working, part time, orari di lavoro flessibili*) tali da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata;
* a favorire azioni di informazione, sensibilizzazione, engagement del personale sui temi delle pari opportunità e dell’empowerment femminile, evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile;
* a promuovere una comunicazione, anche attraverso attività di marketing e pubblicità, che dichiari in modo trasparente la volontà di conseguire la parità di genere e valorizzare la diversità e supportare l’empowerment femminile.

**POLITICHE SPECIFICHE SULLA PARITÀ DI GENERE**

Si tratta di politiche più specifiche sulla parità di genere e che forniscono gli input necessari per formulare il Piano Strategico per la parità di genere e per individuare, sviluppare e attuare le procedure specificamente dedicate alla parità di genere, in base al contesto di riferimento dell’organizzazione.

Le policy per la parità di genere, sviluppate in relazione alla politica, sono relative ai temi del Piano strategico:

1. Selezione ed assunzione (recruitment)
2. Gestione della carriera
3. Equità salariale
4. Genitorialità, cura
5. Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)
6. Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro

Nello specifico, gli impegni assunti da OLTRE srl sono:

* ***welfare aziendale:*** OLTRE promuove un impegno costante nella cura delle risorse umane, ponendo particolare attenzione alle loro quotidiane necessità, anche con l'obiettivo di facilitare il bilanciamento e l'integrazione dei tempi di vita e di lavoro. Al fine di cogliere tutte le opportunità in termini di work-life balance, OLTRE srl prevede diverse iniziative con lo scopo di aiutare le proprie risorse umane a migliorare la propria qualità di vita, supportandole nella ricerca del giusto equilibrio tra vita privata e professionale.
* ***smart working:*** lo smart working gioca un ruolo importante in questo processo. Infatti, OLTRE srl lo considera uno strumento utile ai fini di una più efficiente organizzazione delle attività e lo promuove quale diversa modalità di lavoro che si aggiunge a quelle tradizionali. Basato su una gestione flessibile delle prestazioni professionali, sia rispetto ai tempi che ai luoghi nei quali viene eseguita, nonché sul riconoscimento ai dipendenti di autonomia nello svolgimento dell’attività a fronte di una più incisiva focalizzazione sugli obiettivi, lo smart working, oltre a favorire una migliore conciliazione tra le esigenze professionali e quelle private risparmiando tempo in termini di spostamenti, genera beneficio anche sull'ambiente.
* ***promozione della salute:*** OLTRE srl considera la promozione della salute dei propri dipendenti un valore fondamentale e, a tale scopo è stato stipulato un piano sanitario integrativo per i propri dipendenti. Il Piano Sanitario Integrativo consente ai lavoratori di usufruire di assistenza e prestazioni sanitarie di base e specialistiche, avvalendosi di rimborsi spese o di assistenza diretta presso un ampio network di centri convenzionati, nonché di avere a disposizione un portale dedicato e un’assistenza telefonica e online per ogni necessità: dalla prevenzione, alle cure, dagli interventi chirurgici, all'odontoiatria, fino all'assistenza domiciliare.
* ***risorse umane:*** OLTRE srl mette in atto politiche e piani di reclutamento atti a favorire e valorizzare le diversità in senso lato, che portino valore e nuovo impulso in tutti i settori e gli ambiti dell’azienda. Inoltre, OLTRE srl applica prassi di gestione e sviluppo delle risorse umane che promuovano una cultura inclusiva di crescita professionale, garantendo pari opportunità a tutto il personale; in particolare OLTRE srl si impegna a:
* garantire una *governance* dell’organizzazione volta a definire gli adeguati presidi organizzativi e la parità di genere nella leadership aziendale di alto livello;
* definire processi HR (*human resources*) relativi ai diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una risorsa nell’organizzazione basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità;
* garantire opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda, promuovendo l’educazione, la formazione e lo sviluppo personale delle donne e l’autonomia;
* garantire equità remunerativa per genere e la tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro;
* garantire la presenza di politiche che assicurino che i generi siano equamente rappresentati tra i relatori del panel di tavole rotonde, eventi, convegni o altro evento anche di carattere scientifico.

**La Politica generale per la parità di genere parte dal ridurre in modo graduale e rigoroso, qualora ve ne fossero, le differenze retributive e di avanzamento nella carriera in azienda.**

**MONITORAGGIO E ATTUAZIONE DELLA POLITICA**

La Politica generale sulla parità di genere e quella collegata, nel quadro più ampio delle linee programmatiche dell’organizzazione, prevede, ai fini di valutarne l’idoneità e la necessità di effettuare modifiche o integrazioni, congiuntamente al Comitato Guida per la Parità di Genere, la definizione e il Riesame periodico degli obiettivi sulla parità di genere.

**DIFFUSIONE DELLA POLITICA**

La politica sulla parità di genere è comunicata e diffusa a tutto il personale e alle parti interessate mediante la comunicazione interna e la pubblicazione sul sito istituzionale